



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

06.11.2019 № 2804

г. Красногорск

Об обеспечении функционирования и использования Информационной системы персональных данных «Семья»

В целях исполнения подпункта «ж» пункта 1 Указа Президента Российской Федерации от 07.05.2018 № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года» в части обеспечения ускоренного внедрения цифровых технологий в экономике и социальной сфере, в связи с необходимостью автоматизации деятельности территориальных структурных подразделений по опеке и попечительству Министерства образования Московской области (далее – органы опеки и попечительства), а также для обеспечения оперативного взаимодействия и обмена информацией между управлением развития семейных форм устройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, управлением координации деятельности территориальных структурных подразделений по опеке и попечительству и образовательных организаций для детей, оставшихся без попечения родителей (далее – управления) и органами опеки и попечительства, образовательными организациями для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (далее – образовательные организации), службами сопровождения замещающих семей, **П Р И К А З Ы В А Ю:**

1. Утвердить прилагаемый перечень мероприятий (дорожную карту) по обеспечению функционирования и использования Информационной системы персональных данных «Семья» (далее соответственно – Перечень, ИСПДн «Семья»).

2. Руководителям органов опеки и попечительства:

1) назначить должностных лиц, ответственных за эксплуатацию и использование ИСПДн «Семья»;

2) обеспечить:

внесение в ИСПДн «Семья» сведений о детях, детях-сиротах, детях, оставшихся без попечения родителей, и лиц из их числа, гражданах, желающих принять детей в свои семьи, и замещающих семьях Московской области;

контроль за достоверностью и полнотой вносимой информации в ИСПДн «Семья» в соответствии с Перечнем.

002983

3. Руководителям образовательных организаций и служб сопровождения замещающих семей:

1) назначить сотрудников, ответственных за эксплуатацию и использование ИСПДн «Семья»;

2) обеспечить своевременность, достоверность и полноту вносимых данных в ИСПДн «Семья».

4. Начальникам управлений:

1) организовать работу по своевременной модернизации ИСПДн «Семья»;

2) способствовать взаимодействию руководителей органов опеки и попечительства, образовательных организаций и служб сопровождения замещающих семей с представителями разработчика ИСПДн «Семья».

5. Управлению информатизации образования и профессионального развития педагогических и руководящих работников образовательных организаций (далее – управление информатизации) предоставить возможность доступа к ИСПДн «Семья» сотрудникам образовательных организаций и служб сопровождения замещающих семей в соответствии с Перечнем.

6. Руководителям органов опеки и попечительства, образовательных организаций, служб сопровождения замещающих семей, управлений, управления информатизации организовать осуществление мероприятий в соответствии с Перечнем.

7. Признать утратившим силу приказ министра образования Московской области от 13.02.2014 № 560 «О модернизации регионального государственного банка данных о детях, оставшихся без попечения родителей, Московской области».

8. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заместитель министра образования
Московской области



Л.С. Болатева

Соответствие бумажной версии приказа «Об обеспечении функционирования и использования Информационной системы персональных данных «Семья» электронной версии согл – 290082864-3 от 21.10.2019 подтверждаю.

Начальник управления развития
семейных форм устройства детей,
оставшихся без попечения родителей



Д.В. Романова

Начальник правового управления



И.В. Лисицына

Исполнитель:

главный специалист отдела
регионального банка данных о детях,
оставшихся без попечения родителей



Н.Ф. Воробьев

Рассылка:

Болатаева Л.С. – 1 экз.

Романова Д.В. – 1 экз.

Марченко В.П. – 1 экз.

Иванова О.В. – 1 экз.

Руководители территориальных структурных подразделений по опеке и попечительству – 1 экз.

Руководители образовательных организаций для детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей – 1 экз.

Руководители служб сопровождения замещающих семей – 1 экз.

УТВЕРЖДЕН

приказом

Министерства образования

Московской области

от 06.11.2019 № 2804

ПЕРЕЧЕНЬ

мероприятий (дорожная карта)

по обеспечению функционирования и использования Информационной системы персональных данных «Семья»

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
I	Наполнение данными Информационной системы персональных данных «Семья» (далее – ИСПДн «Семья»)		
1	Еженедельный отчет по статусу заполнения ИСПДн «Семья»	Каждую пятницу до 11.00 (с 15.11.2019)	Воробьев Н.Ф., главный специалист отдела регионального банка данных о детях, оставшихся без попечения родителей
2	Занесение сведений о детях, детях-сиротах, детях, оставшихся без попечения родителей, и лиц из их числа, гражданках, желающих принять детей на воспитание в свои семьи, замещающих семьях Московской области в ИСПДн «Семья»	До 01.12.2019	Руководители органов опеки и попечительства
3	Занесение сведений о должностных лицах территориальных структурных подразделений по опеке и попечительству, сотрудников образовательных организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (далее соответственно – органы опеки и попечительства, образовательные организации), служб сопровождения замещающих семей в ИСПДн «Семья»	До 01.12.2019	Руководители органов опеки и попечительства, образовательных организаций, служб сопровождения замещающих семей
II	Модернизация ИСПДн «Семья» в соответствии с техническим заданием		
1	Изменение существующего алгоритма занесения данных в ИСПДн «Семья»		

1.1	Реализация процессно-ролевого механизма доступа к информации	В соответствии со сроками, определенными в государственном контракте	Исполнитель по государственному контракту
1.2	Модернизация и расширение данных картотеки «Взрослые» в части раздела «Кандидаты в приемные родители». Доработка раздела Отчеты.	В соответствии со сроками, определенными в государственном контракте	Исполнитель по государственному контракту
1.3	Модернизация структуры базы данных подсистемы первого и второго уровня	В соответствии со сроками, определенными в государственном контракте	Исполнитель по государственному контракту
1.4	Реализация процедуры смены персональных данных при усыновлении	В соответствии со сроками, определенными в государственном контракте	Исполнитель по государственному контракту
1.5	Разработка картотек: «Специалисты», «Видеопаспорт приемного родителя»	В соответствии со сроками, определенными в государственном контракте	Исполнитель по государственному контракту
1.6	Разработка модуля «Детские дома» и модуля «Службы сопровождения» в рамках подсистемы первого уровня	В соответствии со сроками, определенными в государственном контракте	Исполнитель по государственному контракту

2	Разработка личного кабинета пользователя для сотрудников модулей «ТООП», «Службы сопровождения», «Детские дома»	В соответствии со сроками, определенными в государственном контракте	Исполнитель по государственному контракту
3	Модернизация подсистемы третьего уровня в части проведения голосований и опросов на публичном сайте	В соответствии со сроками, определенными в государственном контракте	Исполнитель по государственному контракту
4	Разработка процедуры автоматической доставки оповещений о событиях в личный кабинет пользователя	В соответствии со сроками, определенными в государственном контракте	Исполнитель по государственному контракту
5	Устранение замечаний, выявленных в процессе эксплуатации ИСПДн «Семья»	В соответствии со сроками, определенными в государственном контракте	Исполнитель по государственному контракту
6	Техническое сопровождение ИСПДн «Семья»	В соответствии со сроками, определенными в государственном контракте	Исполнитель по государственному контракту
III	Предоставление доступа к работе в ИСПДн «Семья» сотрудникам образовательных организаций и служб сопровождения замещающих семей		

1	Оказание содействия в части организации возможности доступа сотрудников образовательных организаций и служб сопровождения замещающих семей к ИСПДн «Семья» в соответствии с заявкой, представленной управлением развития семейных форм устройства детей, оставшихся без попечения родителей	15.11.2019	Иванова О.В., начальник управления и информатизации образования и профессионального развития педагогических и руководящих работников образовательных организаций
2	Проведение совещания в режиме ВКС с сотрудниками образовательных организаций и служб сопровождения замещающих семей по пользованию ИСПДн «Семья»	15.11.2019	Романова Д.В., начальник управления развития семейных форм устройства детей, оставшихся без попечения родителей, Марченко В.П., начальник управления координации деятельности территориальных структурных подразделений по опеке и попечительству и образовательных организаций для детей, оставшихся без попечения родителей, Воробьев Н.Ф., главный специалист отдела регионального банка данных о детях, оставшихся без попечения родителей, Исполнитель по государственному контракту
IV	Использование мобильного приложения ИСПДн «Семья» «Планшет сотрудника органа опеки и попечительства»		
1	Эксплуатация мобильного приложения во всех органах опеки и попечительства и предоставление в управление развития семейных форм устройства детей, оставшихся без попечения родителей, информационной справки по эксплуатации, предложениях и замечаниях в работе приложения	15.11.2019	Руководители органов опеки и попечительства
2	Взаимодействие с исполнителем государственного контракта по вопросам модернизации и поддержания работоспособности мобильного приложения	В течение эксплуатации ИСПДн «Семья»	Воробьев Н.Ф., главный специалист отдела регионального банка данных о детях, оставшихся без попечения родителей
V	Введение в промышленную эксплуатацию ИСПДн «Семья»		



1	Проведение процедур по вводу в промышленную эксплуатацию ИСПДн «Семья»	В соответствии со сроками, определенными в государственном контракте	Иванова О.В., начальник управления информатизации образования и профессионального развития педагогических и руководящих работников образовательных организаций
2	Эксплуатация ИСПДн «Семья» сотрудниками органов опеки и попечительства, образовательных учреждений и служб сопровождения замещающих семей	В соответствии со сроками, определенными в государственном контракте	Руководители органов опеки и попечительства, образовательных организаций, служб сопровождения замещающих семей

согл-289791454-3 согласован Зайцевым М.А., Душкиным А.В., Солнцевой Л.П., Тимохиным И.В.,
Митрофановым Д.В., Кузовкиной И.А., Ризвановой Е.В., Украинцевой Н.В., Куркиной Л.Ю., Романовой Д.В.,
Царевой Е.Л.,
согл-290082864-1 согласован Телицыной Л.В.
согл-290082864-2 согласован Лисицыной И.В., Каклюгиной И.А.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Тип согласования: **смешанное**

№	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания/Комментарии
Тип согласования: последовательное				
1	Митрофанов Д.В.		Согласовано 30.10.2019 14:00	С учетом изложения пункта 1.2 раздела II Перечня в редакции: Модернизация и расширение данных картотеки "Взрослые" в части раздела "Кандидаты в приемные родители". Доработка раздела Отчеты.
2	Иванова О.В.		Согласовано 30.10.2019 14:33	с учетом замечаний Митрофанова Д.В.
3	Дрыганова Е.В.		Согласовано 30.10.2019 15:43	-
Тип согласования: последовательное				
4	Болатаева Л.С.		ЭП Подписано 30.10.2019 18:44	-